

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Palveuntuottajan perustiedot

Pohjanmaanosuuskunta Kannustava

y-tunnus 1089864-4

Pertuntie 55
69100 KANNUS

Palveluyksikön perustiedot

Pohjanmaanosuuskunta Kannustava
Pertuntie 55
69100 KANNUS

vastuuhenkilön yhteystiedot

- hallituksen puheenjohtaja Satu Heinonen
- puhelin 050 542 6542
- sähköposti satu.heinonen@kannustava.com

Palvelut, toiminta-ajatus ja periaatteet

Pohjanmaanosuuskunta Kannustava tuottaa siivouspalveluja yksityisille ja yrityksille. Kotihoidon tukipalveluja, siivousta ja kylvetysapua, tuotetaan sosiaalihuoltolain mukaisesti ikäihmisille, näiden osalta sopimukset tehdään suoraan asiakkaan kanssa edellytysten täytyessä.

Vammaispalvelulain mukaisesti tuotetaan henkilökohtaisen avustajan palveluita, ei asiakkaan kotona, julkisissa tiloissa, kirjasto yms , ulkoilu.

Vammaispalvelulain mukaista palvelua tuotetaan Pohjanmaanosuuskunta Kannustavan toimesta hyvinvointialue Soiten alueella.

Kotihoidon tukipalveluja tuotetaan asiakkaan kanssa solmitun sopimuksen mukaisesti asiakkaan toiveita ja tarpeita kuunnellen.

Vammaispalvelulain mukaisia palveluita tuotetaan Soiten kanssa tehdyn asiakkaan toteuttamissuunnitelman mukaan, tässäkin asiakkaan tarpeiden ja toiveiden mukaisesti.

Palveluiden laadulliset edellytykset

Jokainen työntekijä sopii asiakkaansa kanssa minkälaista palvelua tuotetaan ja miten palvelukäynnit toteutetaan. Koska palvelu tuotetaan pääasiallisest asiakkaan kotona, asiakkaan tarpeiden ja yksityisyyden kunnioittaminen on tärkeää ja se otetaan huomioon kaikissa tilanteissa.

Henkilökohtaisen avustajan palvelut Soiten kanssa tehdyn suunnitelman mukaisesti, asiakkaan toiveiden mukaan.

Vastuu palvelujen laadusta

Ensijaisesti jokainen työntekijä vastaa tuottamiensa palveluiden laadusta. Mahdolliset huomautukset, puutteet tai vastaavat ilmoitetaan vastuuhenkilölle ja käsitellään asiakkaan, työntekijän ja vastuuhenkilön kesken, tarvittaessa myös koko henkilöstön kesken.

Asiakkaan asema ja oikeudet

Suurin osa sopimuksista tehdään suoraan asiakkaan kanssa, asiakas sopii suoraan työntekijän kanssa palvelun laajuuden. Asiakkaan toiveita ja tarpeita kunnioitetaan. Asiakkaasta säilytetään vain niitä tietoja joita tarvitaan.

Henkilökohtaisen avustaja sopii avustettavan kanssa mihin kulloinkin tarvitsee apua.

Mikäli asiakas on tyytymätön saamansa palvelun laatuun, siitä annetaan huomautus ensisijaisesti joko työntekijälle suoraan tai Kannustavan yhteyshenkilölle. Mikäli tämä menettely ei tyydytä asiakasta palautetta voi antaa myös Soiten palautekanavan kautta.

Muistutusten käsittely

Muistutukset käsitellään viipymättä,asiakkaan, työntekijän ja Pohjanmaanosuuskunta Kannustavan yhteyshenkilön kanssa. Muistutuksessa ilmi tulleet epäkohdat ja puutteet otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä.

Henkilöstö

Tällä hetkellä henkilöstöön kuuluu 4 siivojaa, joista yksi toimii myös vammaispalvelulain mukaisena henkilökohtaisena avustajana. Vastuuhenkilöinä toimivat Satu Heinonen siivoojien osalta ja Niina Tiitto vammaispalvelulain osalta. Henkilöstöllä on riittävä osaaminen ja koulutus niihin tehtäviin joissa he toimivat.

Toimitilat ja välineet

Pohjanmaanosuuskunta Kannustavan palvelut tuotetaan kotihoidon tukipalvelujen osalta asiakkaan kotona. Omia toimitiloja ei ole käytössä.

Henkilöavustajan osalta työ tehdään muualla kuin asiakkaan kotona siellä missä asiakas haluaa.

Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakkaista säilytetään vain palveluntuottamiseen ja laskutukseen liittyvät tiedot. Tietoja säilytetään vain asiakassuhteen keston ajan. Henkiökunta mukaan lukien yhteyshenkilö on suorittanut tietosuojakoulutuksen Tietosuojavastaavana toimii Satu Heinonen.

Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Asiakkailla lähetetään vuosittain palautekysely, jonka voi palauttaa nimettömänä. Suoraa palautetta voi antaa suoraan työntekijälle tai yhteyshenkilölle. Palautelomake löytyy myös yrityksen nettisivuilta, www.kannustava.com

Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Riskienhallinnasta vastaa Satu Heinonen.

Toiminnan keskeiset riskit ovat työtapaturmat (liukastuminen, kaatuminen), pöly ja bakteerit (infektioriskit).

Riskit eivät ole kovin suuret mutta niitä kuitenkin on.

Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Ennakointi, esim liukkaat kelit otetaan huomioon, infektiokaudella riittävä suojaus.

Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Muistutetaan asianmukaisista varusteista.

Toimeenpano

Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on henkilöstön tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa. Omavalvontasuunnitelmaan tehtävät päivitykset käydään henkilökunnan kanssa läpi henkilöstökokouksessa jolloin muutokset tulevat koko henkilökunnan tietoon.

Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Pohjanmaanosuuskunta Kannustavan omavalvontasuunnitelma on julkisesti saatavana yrityksen nettisivujen kautta, www.kannustava.com
Koska yrityksellä ei ole toimitiloja joissa omavalvontasuunnitelma olisi julkisesti nähtävillä se on saatavissa suoraan yhteyshenkilö Satu Heinoselta.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja tarpeen mukaan heti jos toiminnassa tapahtuu muutoksia.

Kannus 31.3.2025


Satu Heinonen